

・提出日を必ず記載して下さい。
・委任がある場合は当該委任状の提出日以降の提出日であることを確認して下さい。

年 月 日

東京都知事殿

住所
氏名

登記簿上の代表者で提出して下さい。

(法人にあつては名称、代表者の
氏名及び主たる事務所の所在地)

「東京都」から
記載して下さい。

建築物環境計画書任意提出書

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第21条の2第1項の規定により、建築物環境計画書を提出します。

建築物等の名称	
建築物等の所在地	
建築物環境計画書	別添のとおり
連絡先	(電話番号)

別添の建築物環境計画書 (エクセルファイル) と記載内容を統一して下さい。

書類修正等にご対応いただく担当者のご連絡先を必ず記載して下さい。

※受付欄

建築主から委任を受けた方がメール送付により提出する場合は、以下のいずれかのご対応をお願いします。

- ・建築主のご担当者の連絡先を本様式の連絡先欄に記載する。
- ・本提出書ファイルの送付時に、メールのCCに建築主のご担当者のアドレスを追加する。
- ・本提出書ファイルの送付時に、メール本文に建築主のご担当者の部署、氏名、連絡先 (電話番号、メールアドレス) を記載する。

(日本産業規格A列4番)

備考 ※印の欄には、記入しないこと。