

・提出日を必ず記載して下さい。
・委任がある場合は当該委任状の提出日以降の提出日であることを確認して下さい。

年 月 日

東京都知事殿

住所
氏名

登記簿上の代表者で提出して下さい。

(法人にあつては名称、代表者の
氏名及び主たる事務所の所在地)

建築物環境計画中止届出書

建築物環境計画書に記載した建築物等の新築等を中止したので、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第22条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

建築物等の名称	
建築物等の所在地	「東京都」から記載して下さい。
建築物環境計画書提出書等の受付番号	建築物環境計画書提出書 () 建築物環境計画書変更届出書 ()
新築等を中止した日	年 月 日
新築等を中止した理由	
連絡先	書類修正等にご対応いただく担当者のご連絡先を必ず記載して下さい。 (電話番号)

建物番号ではないので
ご注意ください。

※受付欄

建築主から委任を受けた方がメール送付により提出する場合は、以下のいずれかのご対応をお願いします。

- ・建築主のご担当者の連絡先を本様式の連絡先欄に記載する。
- ・本提出書ファイルの送付時に、メールのCCに建築主のご担当者アドレスを追加する。
- ・本提出書ファイルの送付時に、メール本文に建築主のご担当者の部署、氏名、連絡先(電話番号、メールアドレス)を記載する。

(日本産業規格A列4番)

備考 ※印の欄には、記入しないこと。