

・提出日を必ず記載して下さい。  
 ・委任がある場合は当該委任状の提出日以降の提出日であることを確認して下さい。

第5号様式（第13条関係）

年 月 日

東京都知事殿

住所  
氏名

登記簿上の代表者で提出して下さい。

（法人にあつては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地）

「東京都」から記載して下さい。

建築物等工事完了届出書

建築物等の新築等に係る工事が完了したので、都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第23条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

建築物等の名称			別添の建築物環境計画書（エクセルファイル）と記載内容を統一して下さい。
建築物等の所在地			
建築物環境計画書提出書等の受付番号	建築物環境計画書提出書（		建物番号ではないのでご注意ください。
工事完了の年月日	建築物環境計画書変更届出書（	年 月	
変更の有無	有 ・ 無		
主な変更事項	変更前	検査済証の交付日として下さい。	変更後
	別紙のとおり		別紙のとおり
添付する書類及び図書	書類修正等にご対応いただく担当者のご連絡先を必ず記載して下さい。		
連絡先	(電話番号		
※受付欄	建築主から委任を受けた方がメール送付により提出する場合は、以下のいずれかのご対応をお願いします。 ・ 建築主のご担当者の連絡先を本様式の連絡先欄に記載する。 ・ 本提出書ファイルの送付時に、メールのCCに建築主のご担当者のアドレスを追加する。 ・ 本提出書ファイルの送付時に、メール本文に建築主のご担当者の部署、氏名、連絡先（電話番号、メールアドレス）を記載する。		

- 備考 1 「主な変更事項」の欄には、建築物環境計画書の記載事項と比較して完了した事項に変更がある場合に記入すること。ただし、建築物環境計画書変更届出書で届け出た記載事項については記入を要しない。
- 2 ※印の欄には、記入しないこと。
- 3 添付する書類及び図書の大きさは、図面、表等やむを得ないものを除き、日本産業規格A列4番とすること。