

- ・提出日を必ず記載して下さい。
- ・委任がある場合は当該委任状の提出日以降の提出日であることを確認して下さい。

年 月 日

東京都知事殿

住所

氏名

登記簿上の代表者で提出して下さい。

事業の一時休止の届出について

年 月 日に提出しました下記の事業については、当方の理由により、一時休止することになりました。このため、（建築物環境計画書・マンション環境性能表示届出書・マンション環境性能表示変更届出書）の一時休止を届け出ます。

記

建築物等の名称	
建築物等の所在地	「東京都」から記載して下さい。
受付番号・年月日	建築物環境計画書提出書（環地環第号） 受付年月日（年 月 日）
	マンション環境性能表示届出書・変更届出書（環地環第号） 受付年月日（年 月 日）
事業の再開見込み	年 月 予定
担当者部署名及び連絡先	書類修正等にご対応いただく担当者のご連絡先を必ず記載して下さい。 (電話番号 - -)
受付欄	※

備考

建築主から委任を受けた方がメール送付により提出する場合は、以下のいずれかのご対応をお願いします。

- ・建築主のご担当者の連絡先を本様式の連絡先欄に記載する。
- ・本提出書ファイルの送付時に、メールのCCに建築主のご担当者のアドレスを追加する。
- ・本提出書ファイルの送付時に、メール本文に建築主のご担当者の部署、氏名、連絡先（電話番号、メールアドレス）を記載する。